

Informace ke zpracování osobních údajů
v MŠ Brno, Cihelní 1a, příspěvkové organizaci

Informace o zásadách zpracování osobních údajů dle nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“) účinných na území České republiky od 25. 5. 2018 (s přihlédnutím k čl. 13 Nařízení).

V souladu s platnými právními předpisy a Metodikou MŠMT ČR mateřská škola přijala opatření k zajištění bezpečnosti, důvěrnosti a ochraně zpracovávaných osobních údajů.

V souladu s GDPR zpracovává mateřská škola osobní údaje v souladu s těmito zásadami:

1. **Zákonnost, korektnost a transparentnost** – údaje škola zpracovává pouze v případě, kdy je k tomu legitimní důvod (dle zákona, plnění smluv, ochrana našich zájmů, zájmů třetích osob, udělený souhlas)
2. **Účelové omezení** – osobní údaje škola shromažďuje jen pro konkrétní, vyjádřené a legitimní účely
3. **Minimalizace** – škola zpracovává osobní údaje pouze v míře a rozsahu, který je nezbytný ve vztahu k danému účelu
4. **Přesnost** – zpracovávají se aktuální osobní údaje, které odrážejí skutečný stav věci.
5. **Omezení uložení**- osobní údaje škola shromažďuje po dobu nezbytnou a zákonnou
6. **Integrita, důvěrnost** – škola zajišťuje dostatečně technické a organizační opatření k ochraně osobních údajů před náhodným nebo protiprávním zničením, ztrátou, změnou nebo neoprávněným poskytnutím nebo zpřístupněním přenášených, uložených nebo jinak zpracovávaných osobních údajů
7. **Odpovědnost** – škola postupuje dle stanovených zásad, což je možné kdykoli doložit.

Kdo je správce údajů , který zpracovává osobní údaje dětí (uchazečů) a osobní údaje zákonných zástupců dětí?	Mateřská škola Brno, Cihelní 1a, příspěvková organizace
Jak můžete správce kontaktovat?	adresa sídla: Cihelní 1a, 614 00 Brno telefon: 545 230 647 mobil: 604 930 773 email: ms.cihelni@volny.cz ID datové schránky gcq5kf. Ředitelka: Mgr. Hana Tesaříková

Kdo je pověřencem správce ? Jak jej můžete kontaktovat?	<p>CAN Hranice Marek Szazima Svatoplukova 58 753 01 Hranice I – Město IČ: 49602322 telefon: 581 615 400, 608 477 229 email: gdpr@infoobce.cz web: infoobce.cz</p>
--	--

Osobní údaje škola zpracovává za účelem splnění zákonem předepsaných povinností, zejména zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, s v platném znění, zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů. Při zpracování dat, jejichž účelem není splnění zákonem předepsaných povinností, plnění smlouvy nebo oprávněného zájmu, jedná se o zpracování osobních údajů, ke kterému je třeba výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zaměstnanců, zákonných zástupců) – např. fotografie, soutěže, výlety sportovní akce atd. Poskytnutí souhlasu je zcela dobrovolné a souhlas lze kdykoli odvolat či využít další práva, která jsou v souhlasu popsána.

Přijetí k předškolnímu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ve správním řízení rozhoduje o právu dítěte se vzdělávat v mateřské škole správce. Přitom **musí být každé dítě jednoznačně určeno**. Proto správce při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání povinně zpracovává osobní údaje dítěte (uchazeče).

- Správce zpracovává **identifikační osobní údaje** dítěte. Zpracování těchto osobních údajů je správci uložena zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
- Správce zpracovává osobní údaje dítěte, a to konkrétně **věk dítěte a místo trvalého pobytu dítěte**, protože je povinen přednostně přijmout k předškolnímu vzdělávání děti (uchazeče) určitého věku s místem trvalého pobytu ve školském obvodu. Zpracování těchto osobních údajů vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud se nejedná o dítě, které plní povinnost předškolního vzdělávání, správce zpracovává **osobní údaj o pravidelném očkování dítěte; skutečnosti, že je dítě proti nákaze imunní, nebo se dítě nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci**. Zpracování těchto osobních údajů je správci uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.
- Pokud se jedná o dítě s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem, správce zpracovává **osobní údaj uvedený ve vyjádření školského poradenského zařízení, popř. registrujícího lékaře**. Zpracování těchto osobních údajů je správci uloženo zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Správce zpracovává osobní údaje dítěte (uchazeče), které odpovídají **kritériím přijímacího řízení** (např. sourozenci vzdělávající se v mateřské škole). Uvedené osobní údaje správce zpracovává zejména z toho důvodu, že musí seřadit uchazeče, kteří nemají právo přednostního přijetí, a musí určit pořadí uchazečů v případě rovnosti bodů. Další informace o přijímání k předškolnímu vzdělávání můžete získat v materiálu Veřejného ochránce práv (ombudsmana) na https://ochrance.cz/fileadmin/user_upload/ESO/25-2017-DIS-JMK_Doporuceni_k_rovnemu_pristupu_k_predskolnimu_vzdelavani.pdf.

Zájem o zaměstnání

Žádost o přijetí do pracovního poměru musí být odeslána výhradně na uvedený e-mail nebo adresu správce a jeho odesláním byl vyjádřen souhlas se zpracováním zájemcem uvedených osobních údajů a jejich uchováním po dobu max. 6 měsíců pro případný pozdější kontakt.

Zajištění bezpečnosti zpracovávaných osobních údajů

Škola má nastavena interní pravidla pro práci s informačními systémy a přístupu k osobním údajům (instalace zámků, uzamčení kancelářů, hesla PC atd.)

Proškolení zaměstnanců o ochraně osobních údajů

Zaměstnanci, kteří mají v rámci činnosti školy přístup k osobním údajům, jsou řádně proškoleni a jsou seznámeni s pravidly bezpečnosti a důvěrnosti při nakládání s osobními údaji. Ze strany organizace je kladena vysoká priorita v zabezpečení údajů o nezletilých dětech.

Předávání údajů třetím osobám

Škola předává osobní údaje pouze v zákonem předepsaných případech (povinná hlášení orgánům státní správy, samosprávy, pojišťovny atd.) nebo v nezbytném rozsahu vybraným dodavatelům, kteří pro školu zajišťují některé služby. Se všemi takovými osobami má škola nastavené smluvní vztahy.

Doba zpracování a uchovávání osobních údajů

Je stanoveno zpravidla legislativními požadavky nebo v případě souhlasů po dobu docházky do školy s přesahem 10 let (fotky...) nebo do doby odvolání.

Právo na přístup k vašim osobním údajům nebo osobním údajům dětí.

- a) Máte právo požádat správce, aby Vám sdělil, zda zpracovává Vaše osobní údaje, nebo osobní údaje Vašeho dítěte.
- b) Máte právo požádat správce o přístup ke zpracovávaným osobním údajům a o informace o zpracování těchto údajů.

c) Máte právo požádat správce o poskytnutí kopie zpracovávaných osobních údajů.

Pokud požádáte o přístup ke zpracovávaným osobním údajům, správce Vám umožní, abyste jednorázově nahlédli do dokumentace, ve které se zpracovávají osobní Vaše osobní údaje a osobní údaje Vašeho dítěte.

Pokud o to požádáte, správce Vás bude informovat o

- účelech zpracování,
- kategoriích zpracovávaných osobních údajů,
- kategoriích příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- době, po kterou budou osobní údaje u správce uloženy,
- o právu požádat o opravu, výmaz, omezení zpracování osobních údajů, právu vznést námitku proti zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Správce poskytne informace:

- písemně,
- ve vhodných případech v elektronické formě,
- ústně, pokud o to požádáte a bude prokázána Vaše totožnost.

Pokud je to možné a nebudou nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob, poskytne správce kopie zpracovávaných osobních údajů.

Podmínky na poskytování kopií.

- Bezplatně se poskytuje první kopie nebo kopie poskytnutá po delším časovém úseku, po změně osobních údajů, po změně ve zpracování osobních údajů.
- V ostatních případech se kopie poskytuje za poplatek.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce s možností prodloužení o další 2 měsíce.

Právo na opravu chyby

Právo požádat o opravu nepřesných údajů nebo o doplnění neúplných osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje opravil nebo doplnil.

Právo na výmaz (právo „být zapomenut“)

Obecně platí, že máte právo požádat správce o to, aby zlikvidoval některé Vaše osobní údaje a dále je neuchovával; jedná se o tzv. právo být zapomenut. V případě, kdy správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení) a plní své právní povinnosti, správce nevymaže osobní údaje, i když o to požádáte.

Pokud však žádost o výmaz podáte, správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti, a to písemně nebo jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Sdělí Vám, proč nevyhověl Vaší žádosti o výmaz nebo jaké údaje v jakém rozsahu vymazal.

Právo na omezení zpracování

Pokud požádáte o omezení zpracování osobních údajů a uvedete důvod Vaší žádosti, správce tyto osobní údaje označí. Označené osobní údaje správce ukládá, avšak jinak nesmí dále zpracovávat (až na některé výjimky).

Právo na omezení zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte:

- a) Pokud podle Vašeho tvrzení Vaše osobní údaje nebo osobní údaje Vašeho dítěte nejsou přesné.
- b) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů nebo osobních údajů Vašeho dítěte protiprávní. Vy však místo výmazu osobních údajů žádáte o omezení zpracování osobních údajů.
- c) Pokud již správce osobní údaje nepotřebuje zpracovávat. Vy však požadujete, aby osobní údaje byly omezeny, protože je to nutné pro určení, výkon a obhajobu Vašich právních nároků.
- d) Pokud správce zpracovává Vaše osobní údaje na základě oprávněného zájmu, na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci. Vy vznesete námitku proti zpracování osobních údajů.

Správce odpoví na Vaši žádost do 1 měsíce (s možností prodloužení o další 2 měsíce) od přijetí Vaší žádosti. Správce Vám odpoví písemně, případně jiným způsobem (např. ústně, elektronicky). Správce Vám sdělí, zda a jak Vaše osobní údaje omezil.

Právo vznést námitku

V souvislosti se správním řízením máte právo vznést námitku, protože správce vykonává veřejnou moc (rozhoduje ve správním řízení).

Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud v rámci řízení o přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání udělujete souhlas se zpracováním některých osobních údajů (email, telefonní číslo), pak máte právo kdykoli souhlas odvolat. Tím však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů založená na souhlasu uděleném před jeho odvoláním. To znamená, že zpracování osobních údajů do odvolání souhlasu je legální.

Právo podat stížnost u dozorového soudu

Máte právo podat stížnost naší organizaci, kterou budeme řešit v součinnosti s naším pověřencem pro ochranu osobních údajů nebo u dozorového úřadu, tj. u Úřadu na ochranu osobních údajů.

V Brně 25. května 2018

.....

ředitelka školy

